

## 1 Allgemeines

1.1 Diese Bedingungen gelten zwischen der PRIMAJOB GmbH (Verleiher), abgekürzt **PD** genannt und dem AUFTRAGGEBER (Entleiher), abgekürzt **AG** genannt, unter Ausschluss entgegenstehender anderer Geschäftsbedingungen.

1.2 PD und AG sind verpflichtet, den Arbeitnehmerüberlassungsvertrag (**AÜV**) vor Überlassungsbeginn unter Wahrung der Schriftform zu schließen und die Person des Leiharbeitnehmers im AÜV oder dessen Anlagen vor Überlassungsbeginn zu benennen.

1.3 Die Leiharbeitnehmer des PD dürfen nur für die vereinbarte Tätigkeit eingesetzt werden. Dafür gegebenenfalls notwendige behördliche oder andere Genehmigungen hat der AG vor Arbeitsaufnahme einzuholen.

1.4 Die im AÜV vereinbarten Honorare haben unabhängig von der vertraglichen Laufzeit höchstens Gültigkeit bis zur Erhöhung von Tarifentgelten, einschließlich der Einführung von Branchenzuschlägen oder dem Inkrafttreten von allgemein verbindlichen Mindestlöhnen oder der gesetzlichen Verpflichtung zur Entlohnung der Leiharbeitnehmer des PD nach Equal Pay (Gleichstellung). Bei eintretenden Veränderungen kommt es zwischen PD und AG zu neuen Verhandlungen hinsichtlich der vereinbarten Honorare. Der AG verpflichtet sich neuen Verhandlungen zuzustimmen.

## 2 Dauer der Überlassung

2.1 Die Überlassungsdauer für Leiharbeitnehmer beträgt mindestens einen Monat (151,67 Arbeitsstunden).

2.2 Die Pflicht zur Zahlung des Honorars besteht für diese Mindestüberlassungsdauer, auch wenn der AÜV weniger als drei Tage vor Arbeitsantritt gekündigt wird.

2.3 Die Arbeitnehmerüberlassung endet spätestens nach einer Einsatzdauer von 18 Monaten.

2.4 Ab einer Überlassungsdauer von mehr als 9 Monaten ist der AG verpflichtet, dem PD unverzüglich alle Informationen zum Arbeitsentgelt vergleichbarer stammbeschäftigter Mitarbeiter des AG schriftlich zur Verfügung zu stellen. Sofern der AG keine Angaben macht, endet die Überlassung nach 9 Monaten, ohne dass es einer Kündigung des AÜV bedarf.

2.5 PD und AG überwachen die Einhaltung der jeweils gültigen Höchstüberlassungsdauer oder Frist zur Gleichstellung nach 9 Monaten Überlassungsdauer gemeinsam.

## 3 Abrechnungsmodus, Zuschlags- und Zahlungsregelungen

3.1 Der AG ist verpflichtet, die geleisteten Stunden durch Unterschrift auf Tätigkeitsnachweisen zu bestätigen, die ihm die Leiharbeitnehmer am letzten Arbeitstag einer jeden Kalenderwoche, beim Monatswechsel am letzten Arbeitstag des Kalendermonats bzw. bei Einsatzende zur Unterzeichnung vorlegen.

3.2 Die Abrechnung erfolgt wöchentlich. Grundlage für die Berechnung ist der vereinbarte Stundensatz zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

3.3 Es gelten zwischen den Parteien folgende Zuschlagsregelungen:

a) Überstundenzuschlag ab der 41. Wochenstunde	25%
Zuschläge für Überstunden werden grundsätzlich für Stunden berechnet, die über 40 Stunden in der Woche hinausgehen. Bei einer Beschäftigung von weniger als 5 Arbeitstagen in der Woche erfolgt eine tägliche Überstundenberechnung auf Basis der täglichen Arbeitszeit.	
b) Samstagzuschlag	25%
c) Nachtzuschlag (23.00 bis 6.00 Uhr)	25%
d) Sonntagzuschlag	50%
e) Feiertagszuschlag	100%
Es gilt die gesetzliche Feiertagsregelung am jeweiligen Einsatzort. Als Feiertage gelten auch Heiligabend und Silvester, jeweils nach 14:00 Uhr.	

3.4 Der PD hat zudem Anspruch auf eine Erhöhung der Überlassungsvergütung um den Faktor, um den seine Kosten dadurch steigen, dass er nach Regelungen von Tarifverträgen über Branchenzuschläge zu höheren Zahlungen an die an den Kunden überlassenen Leiharbeitnehmern verpflichtet ist. Der PD ist verpflichtet, seine Kostenkalkulation nach Aufforderung des AG offen zu legen.

3.5 Rechnungen sind sofort nach Rechnungseingang und ohne Abzug zur Zahlung fällig. Im Fall des Verzugs ist der PD berechtigt, Verzugszinsen in gesetzlicher Höhe geltend zu machen und den AÜV fristlos zu kündigen.

## 4 Rechte und Pflichten des AG

4.1 Der AG ist berechtigt, dem Leiharbeitnehmer alle Weisungen zu erteilen, die nach Art und Umfang in den definierten Tätigkeitsbereich fallen. Der AG ist verpflichtet, die Leiharbeitnehmer in die Tätigkeit einzuweisen, sie während der Arbeit anzuleiten und zu beaufsichtigen.

4.2 Der AG hat darüber hinaus den Leiharbeitnehmer vor der Arbeitsaufnahme auf die spezifischen Gefahren für Sicherheit und Gesundheit, denen er bei der Arbeit ausgesetzt sein kann, hinzuweisen und unterrichtet den Leiharbeitnehmer zugleich über die Maßnahmen und Einrichtungen, die zur Abwendung dieser Gefahren dienen.

4.3 Der AG sichert dem PD zu, dass für die durch die Leiharbeitnehmer zu besetzenden Arbeitsplätze eine aktuelle Gefährdungsbeurteilung gemäß §§ 4 ff ArbSchG vorliegt und durch den PD eingesehen werden kann. Ansonsten wird diese vom PD und dem AG vor der Überlassung des Leiharbeitnehmers durchgeführt.

4.4 Der AG hat dafür zu sorgen, dass bei der Arbeit alle gesetzlichen, behördlichen und sonstigen Vorschriften eingehalten werden und ist insbesondere dazu verpflichtet, die Fahrpersonalverordnung (FPersV), die „12-Tage-Regelung“ für Busfahrer einzuhalten und die Lenk- und Ruhezeiten der Leiharbeitnehmer nach den gesetzlichen Vorgaben zu dokumentieren. Der PD ist berechtigt Einsicht in die Lenk- und Ruhezeiten der Leiharbeitnehmer zu nehmen

4.5 Der AG stellt sicher, dass die durch Leiharbeitnehmer geführten Kraftfahrzeuge in einem gesetzkonformen technischen Zustand sind. Ist dieser Zustand nicht gegeben, ist der Leiharbeitnehmer berechtigt den Fahrtrakt zu verweigern. Die Kosten für den Ausfall trägt der AG.

4.6 Der AG ist zur regelmäßigen Kontrolle der Gültigkeit des Führerscheins und der Fahrerkarten verpflichtet. Bei Abweichungen ist der PD unmittelbar zu informieren.

4.7 Der AG wird die überlassenen Leiharbeitnehmer nicht mit Arbeiten betrauen, bei denen die Leiharbeitnehmer mit Geld, Wertpapieren oder sonstigen Wertgegenständen umgehen; der AG wird insbesondere den Leiharbeitnehmern kein Geld auszahlen oder aushändigen oder von ihnen Geld fordern oder Forderungen einziehen lassen (Inkassodienstleistungen).

4.8 Der AG ist verpflichtet für jeden Leiharbeitnehmer zu prüfen, ob dieser innerhalb der Frist des § 8 Abs. 4 Satz 4 AÜG zuvor von einem anderen Verleiher als den PD an den AG überlassen wurde. Der AG hat bei jedem Leiharbeitnehmer zu prüfen, ob dieser bei ihm oder einem mit ihm verbundenen Konzernunternehmen in den letzten 6 Monaten vor Beginn der Überlassung angestellt war. Sofern eine Vorbeschäftigung im Sinne der Sätze 1 oder 2 vorliegt, hat der AG den PD zu informieren.

4.9 Der AG kann die überlassenen Leiharbeitnehmer mit Arbeiten betrauen, bei denen die Leiharbeitnehmer mit Geld umgehen und im Rahmen ihrer Tätigkeit kassieren. Der AG sichert zu, dass die Kassen technisch gesichert und verschlossen werden können. Der PD haftet nicht für Fehlbeträge egal in welcher Höhe. Die Kassenführung und Kontrolle obliegen vollständig dem AG.

## 5 Pflichten des PD

5.1 Der PD ist verpflichtet, den Leiharbeitnehmer entsprechend der vereinbarten Qualifikation auszuwählen. Hierbei notwendige Nachweise wird der PD dem AG auf Verlangen vorlegen. Besitzt der Leiharbeitnehmer die vereinbarten Qualifikationen nicht, hat der AG dies unverzüglich zu rügen; der PD ist zur Stellung einer geeigneten Ersatzkraft verpflichtet.

5.2 Der PD verpflichtet seine Leiharbeitnehmer zur Verschwiegenheit über alle Geschäftsangelegenheiten des AG.

## 6 Übernahme von Leiharbeitnehmern

6.1 Schließen AG und Leiharbeitnehmer während oder innerhalb von sechs Monaten nach Beendigung der Überlassung einen Arbeitsvertrag, steht dem PD ein Anspruch auf Zahlung einer Vermittlungsprovision zu.

6.2 Die Höhe der Vermittlungsprovision beträgt 2,0 zukünftige Bruttomonatsgehälter. Nach jeweils 3 vollen Überlassungsmonaten des Zeitarbeitnehmers reduziert sich das Vermittlungshonorar jeweils um ein Viertel, so dass bei einer Übernahme nach 12 vollen Überlassungsmonaten gar keine Vermittlungsprovision mehr zu zahlen ist.

6.3 Der Anspruch auf Zahlung der Vermittlungsprovision entsteht ferner, wenn der Leiharbeitnehmer innerhalb der in Ziffer 6.1. genannten Fristen

- bei einem mit dem AG konzernverbundenen Unternehmen (§§ 15ff. AktG in Deutschland) eingestellt wird oder
- bei einem mit dem AG nicht konzernverbundenen Unternehmen eingestellt, von dort jedoch beim AG als Leiharbeitnehmer eingesetzt wird.

6.4 Die Vermittlungsprovision ist fällig mit Abschluss des Arbeitsvertrages zwischen dem Leiharbeitnehmer und dem AG bzw. dem konzernverbundenen Unternehmen bzw. bei Arbeitsaufnahme im Kundenbetrieb.

6.5 Der AG ist zur Auskunft über das zukünftige Bruttomonatsgehalt verpflichtet.

## 7 Haftung und Freistellung

7.1 Da überlassene Leiharbeitnehmer von dem AG angeleitet und beaufsichtigt werden, ist die Haftung des PD für das Handeln, das Verhalten und die Arbeitsleistung der Leiharbeitnehmer ausgeschlossen. Der PD haftet ausschließlich für die ordnungsgemäße Auswahl der Leiharbeitnehmer.

7.2 Die Haftung des PD ist bei Sach- und Vermögensschäden auf Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit beschränkt. Bei einer Verletzung vertragswesentlicher Pflichten haftet der PD auch für Sach- und Vermögensschäden bei normaler und bei leichter Fahrlässigkeit.

7.3 Der AG ist verpflichtet, den PD von allen Ansprüchen freizustellen, die Dritte im Zusammenhang mit der Ausführung der dem Leiharbeitnehmer übertragenen Tätigkeiten gegen den PD erheben. Der AG ist ferner verpflichtet, den PD von Ansprüchen des Leiharbeitnehmers freizustellen, die dieser wegen einer Inanspruchnahme durch Dritte wegen einer Tätigkeit für den AG gegen den PD richtet. Ausgenommen sind jenseitige Ansprüche, deren Ursache in einer nicht ordnungsgemäßen Auswahl des Leiharbeitnehmers besteht.

7.4 Macht der AG unvollständige oder fehlerhafte Angaben zu Ziffer 2.4 oder 4.8 oder teilt der AG Änderungen unvollständig, fehlerhaft oder nicht unverzüglich mit und hat dies zur Folge, dass Leiharbeitnehmer des PD wirtschaftlich benachteiligt worden sind, wird der PD dies durch entsprechende Nachrechnungen und Nachzahlungen gegenüber den betroffenen Leiharbeitnehmern korrigieren. Dem PD steht frei, darüber zu entscheiden, ob er sich gegenüber den Leiharbeitnehmern auf Ausschlussfristen beruft. Der PD unterliegt hierbei nicht der Pflicht zur Schadensminderung. Die Summe der zu zahlenden Bruttobeiträge (Bruttolohnsumme ohne Arbeitgeberanteile in der Sozialversicherung) gilt zwischen PD und AG als Schaden, den der AG dem PD zu ersetzen hat. Zusätzlich hat der AG dem PD den entgangenen Gewinn auf diese nicht kalkulierten Kosten als Schadensersatz zu erstatten. Der entgangene Gewinn wird zwischen PD und AG einvernehmlich mit 120% (Kalkulationszuschlag) der genannten Bruttolohnsumme festgesetzt. Der AG ist berechtigt, nachzuweisen, dass der Kalkulationszuschlag auf Basis des vorliegenden Überlassungsvertrages niedriger war und für den entgangenen Gewinn an der Stelle der genannten 120% zur Anwendung kommt. Zusätzlich haftet der AG gegenüber dem PD für Ansprüche der Träger der Sozialversicherung und der Finanzverwaltung, die diese gegen den PD aufgrund der oben genannten Haftungstatbestände unabhängig von Bruttoentgeltzahlungen geltend machen.

## 8 Kündigung

8.1 Der AÜV kann mit einer Frist von fünf Werktagen gekündigt werden.

8.2 Das Recht zur fristlosen Kündigung aus wichtigem Grund bleibt unberührt.

## 9 Geheimhaltung

9.1 Der AG verpflichtet sich, weder allgemein noch einem Dritten gegenüber irgendwelche vom PD übermittelten Daten, insbesondere Preise, Kenntnisse oder Erfahrungen („INFORMATIONEN“) schriftlich, mündlich oder auf anderem Weg weiterzugeben. Die besagte Verpflichtung gilt nicht für INFORMATIONEN, die nachweislich allgemein bekannt sind oder zu einem späteren Zeitpunkt allgemein bekannt werden, ohne die vorliegende Verpflichtung zu brechen, oder die dem AG nachweislich vor Erhalt der INFORMATIONEN oder zu einem späteren Zeitpunkt bereits bekannt waren, ohne gegen die vorliegende Vereinbarung zu verstoßen.

9.2 Alle Rechte (einschließlich gewerbliche Schutz- und Urheberrechte) bezüglich bekannt gegebener INFORMATIONEN bleiben vorbehalten. Die Bekanntgabe ermächtigt den AG nicht, die INFORMATIONEN für andere Zwecke als die vereinbarten zu nutzen

## 10 Datenschutz

10.1 Der AG und der PD werden personenbezogene Daten der jeweils anderen Partei und ihrer Mitarbeiter und insbesondere der Zeitarbeitnehmer nur erheben, verarbeiten und nutzen, wenn und soweit dies im Rahmen dieses Vertrages nach den gesetzlichen Bestimmungen erforderlich ist. Eine darüber hinaus gehende Erhebung, Verarbeitung und Nutzung von Daten nehmen der AG und der PD nur beim Vorliegen einer Einwilligung des Betroffenen vor.

10.2 Der AG und der PD beachten in der jeweils gültigen Fassung das Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) sowie die Datenschutzgesetze der Länder, soweit räumlich anwendbar. Ferner verpflichten sich die Parteien zur Einhaltung der EU-Datenschutzgrundverordnung. Der AG wird darauf hingewiesen, dass die Leiharbeitnehmer im Verhältnis zu ihm gemäß § 26 Abs. 8 Nr. 1 BDSG Beschäftigte im Sinne des BDSG sind

## 11 Sonstige Vereinbarungen

11.1 Änderungen oder Ergänzungen dieser AGB bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der Schriftform. Dies gilt auch für die Aufhebung dieser Schriftformklausel.

11.2 Sollten einzelne Bestimmungen dieser AGB unwirksam sein oder werden, so berührt dies nicht die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen. Die Parteien verpflichten sich, die unwirksame Bestimmung durch eine wirksame zu ersetzen, die der unwirksamen wirtschaftlich und rechtlich möglichst nahekommt.

11.3 Der AG kann eine Aufrechnung oder ein Zurückbehaltungsrecht gegenüber Forderungen des PD nur geltend machen, wenn es sich bei den Forderungen um unstrittige oder rechtskräftig festgestellte Forderungen handelt.

11.4 Gerichtsstand für alle aus diesem Vertragsverhältnis entstehenden Rechtsstreitigkeiten ist Wiesbaden. Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland.