Quereinsteiger / Sachbearbeiter (m/w/d)

Steckbrief

Einsatzort:

Heilbronn

Branche:

Office

Ausbildung:

abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung

Vertragsart:

Vollzeit

Kontakt:

PRIMAJOB Heilbronn
Christina Leinberger
Ferdinand-Braun-Str. 13
74074 Heilbronn

Telefon: 07131 63596-0
bewerbung-heilbronn@primajob.de

Unser namenhafter und zukunftssicherer Kunde aus der IT-Branche sucht dich zum nächstmöglichen Zeitpunkt als **Quereinsteiger/ Sachbearbeiter (m/w/d)**

Aufgaben:

- Annahme und Nachbearbeitung von Aufträgen
- Terminkoordination
- Pflegen der Stammdaten im System
- Kommunikation mit Kunden und internen Kollegen
- Büroorganisation

Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, idealerweise erste Berufserfahrungen als Sachbearbeiter (m/w/d)
- Selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Flexibilität, Sorgfalt, Teamfähigkeit und eine schnelle Auffassungsgabe
- Gute MS Office Kenntnisse

Unser Angebot:

- Abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit intensiver Einarbeitung
- Unbefristeter Arbeitsvertrag mit sehr guter Vergütung
- Regelmäßige tarifliche Lohnerhöhungen
- Garantierte Übernahme beim Kunden
- Geregelte Arbeitszeiten, zentrale Lage, auch mit ÖPNV sehr gut erreichbar
- Sonderzahlungen wie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Persönliche Betreuung durch unser kompetentes Team

PRIMAJOB ist ein mittelständischer Personaldienstleister und seit vielen Jahren erfolgreich im Markt tätig. Neben den Schwerpunkten in technischen und kaufmännischen Berufen bietet PRIMAJOB eine Spezialisierung in den Branchen Gastronomie, Pflege, Pädagogik und Logistik. Eine hohe Flexibilität, die persönliche, kompetente Betreuung durch Experten vor Ort und die schnelle, professionelle Unterstützung schätzen Kunden, Bewerber und Mitarbeiter an uns. PRIMAJOB - Einfach prima Perspektiven ...